Приложение № 1

**Положение**

**«Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области»**

(приняты решением Совета депутатов сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области

от «12» марта 2019 г. № 155 )

**Статья 1.**

 1. Установить размеры должностных окладов работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области и осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее - работники), согласно [приложению № 1](#P125).

2. Установить ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области, в размере от 60% до 100% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере - при назначении в органы местного самоуправления впервые;

в максимальном размере - при наличии стажа работы по специальности или стажа муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается в соответствии с решением руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя, с учетом объема работы и показателей результатов труда.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается не более чем на один календарный год и выплачивается только за фактически отработанное время.

По окончании срока, на который была установлена ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя, с учетом поступивших предложений принимается решение о продлении срока выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде или изменении ее размера.

Выплата надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится ежемесячно одновременно с другими выплатами и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении работнику отпуска с сохранением средней заработной платы и в других случаях, с которыми связана выплата заработной платы, а также для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

3. Установить ежемесячную надбавку водителям за классность в следующих размерах:

- 1 класс – 25 % должностного оклада;

- 2 класс – 10 % должностного оклада.

4. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет (за исключением следующих должностей: водитель служебного легкового автомобиля, уборщик служебных помещений) к должностному окладу в соответствии с [порядком](#P221), предусмотренным в приложении N 2, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки за выслугу лет (в процентах)  |
| от 1 года до 5 лет |  10 |
| от 5 до 10 лет |  15 |
| от 10 до 15 лет |  20 |
| свыше 15 лет |  30 |

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в распоряжении (приказе) о приеме на работу и назначении на должность.

Увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности стажа производится на основании решения руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя.

Для рассмотрения вопросов исчисления выслуги лет работников в органах местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области создается комиссия по установлению трудового стажа. Состав данной комиссии утверждается руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

**Статья 2.**

1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц исходя из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

в) нарушение трудовой дисциплины.

Материальная помощь предоставляется работникам в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

Оказание материальной помощи работникам может быть приурочено к очередному отпуску.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику выплачиваются премии без ограничения максимальным размером за выполнение особо важных и сложных заданий, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя, с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, и оказывается разовая материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть супруга (супруги), его родителей, детей, стихийные бедствия) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

**Статья 3.**

1. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классность водителям – в размере 3 должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

Всего – 41,4 должностных окладов (за исключением следующих должностей: водитель служебного легкового автомобиля – 40,5 должностных окладов, уборщик служебных помещений – 36 должностных окладов).

**Статья 4.**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения

Куликовский сельсовет В.М.Какошкина

**Приложение №2**

к Положению «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области»

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЛИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЛЕБЕДЯНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб. в месяц) |
| Делопроизводитель | 5780,00 |
| Водитель служебного легкового автомобиля | 4400,00 |
| Уборщик служебных помещений | 2860,00 |

Статья 2. Настоящее положение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава сельского поселения

Куликовский сельсовет

Лебедянского муниципального района В.М.Какошкина