

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации сельского поселения Куликовский сельсовет

Лебедянского муниципального района

Липецкой области Российской Федерации

14.12. 2018 года с. Куликовка Вторая №36

О внесении изменений в Административный [регламент](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Документы%20от%20Наташи\Мои%20документы\МНВ\решения%20постановления\Постановления\2017\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\МОЯ\постановления\2015\РЕГЛАМЕНТ-%20ИЖС,%20ЛПХ,%20КФХ.doc#Par44) предоставления администрацией сельского поселения Куликовскийсельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Куликовскийсельсовет № 39 от 17.12.2015г. (в редакции от 15.04.2016г. № 18, от 22.02.2017г. № 5, от 08.05.2018г. № 17)

Рассмотрев Протест прокуратуры Лебедянского района от 07.12.2018 г. №66-2018 на п. 5.2, административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Куликовский сельсовет муниципальной услуги, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет от 17.12.2015 №39 администрация сельского поселения Куликовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный [регламент](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Документы%20от%20Наташи\Мои%20документы\МНВ\решения%20постановления\Постановления\2017\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\МОЯ\постановления\2015\РЕГЛАМЕНТ-%20ИЖС,%20ЛПХ,%20КФХ.doc#Par44) предоставления администрацией сельского поселения Куликовскийсельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет № 39 от 17.12.2015г. (в редакции от 15.04.2016г., от 22.02.2017г. № 5, от 08.05.2018г. №17) (прилагаются).

2. Специалисту администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Куликовский сельсовет В.М. Какошкина

Приложение 1

К постановлением администрации

сельского поселения Куликовский сельсовет

от 14.12..2018г. №36

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности утвержденного постановлением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет от 17.12.2015 года № 39( в редакции от 15.04.2016г. №18, от 22.02.2017г. № 5, от 08.05.2018г. № 17)

1. Внести следующие в Административный [регламент](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Документы%20от%20Наташи\Мои%20документы\МНВ\решения%20постановления\Постановления\2017\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\МОЯ\постановления\2015\РЕГЛАМЕНТ-%20ИЖС,%20ЛПХ,%20КФХ.doc#Par44) предоставления администрацией сельского поселения Куликовскийсельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения 17.12.2015 года № 39( в редакции от 15.04.2016г. №18, от 22.02.2017г. № 5, от 08.05.2018г. № 17)

в ст. 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или служащих:

1.1 п. 5.2. изложить в следующей редакции:

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.

1.2. п. 5.8. изложить в следующей редакции:

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.