

**Формы заявлений  
для предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в аренду (безвозмездное пользование)  
муниципального имущества»**

Главе администрации  
сельского поселения Куликовский  
сельсовет

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества

	Я, _____, (полностью Ф.И.О. заявителя) имеющий (ая) паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность) выдан "___" _____ года _____, (когда и кем выдан) проживающий (ая) по адресу _____ (полностью место фактической регистрации) _____, контактный телефон _____ _____ адрес электронной
	почты: _____ дата рождения _____ место рождения _____
	действующий (ая) по доверенности, удостоверенной _____ (Ф.И.О. нотариуса, округ) _____ "___" _____ года, реестр N _____, от имени _____, (полностью Ф.И.О.) проживающего (ей) по адресу _____ (полностью место фактической регистрации) _____ гражданство _____ (РФ или другое) дата рождения _____ место рождения _____, _____ паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____, _____ (иной документ, удостоверяющий личность) выдан "___" _____ года _____, (когда и кем выдан)
	действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего (ей) _____ (полностью Ф.И.О.) _____ _____ дата рождения _____,

проживающего (ей) по адресу _____ (полностью место фактической регистрации)
свидетельство о рождении: серия _____ N _____ выдано " ____ " _____ года _____, (когда и кем выдано)

Прошу предоставить муниципальную услугу сельского поселения Куликовский сельсовет Лебедянского муниципального района Липецкой области «Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества» - предоставить

<input type="checkbox"/>	в аренду
<input type="checkbox"/>	безвозмездное пользование

муниципальное имущество - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- цель использования \_\_\_\_\_

- срок использования- \_\_\_\_\_

- месторасположение, этаж (для объектов недвижимости) \_\_\_\_\_

- площадь (для объектов недвижимости) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ..

Прошу выдать правоустанавливающий документ.

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден (а) о возможном приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги (заполнять в случае необходимости).

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. " \_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_ " мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись сотрудника) (Ф.И.О.)

Главе администрации  
сельского поселения Куликовский  
сельсовет  
Лебедянского муниципального  
района Липецкой области

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

муниципального на предоставление в аренду (безвозмездное пользование) имущества

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

---

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_,

действующего на основании:

	устава
	положения

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

---

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения, указанный в регистрационных документах (полностью)

---

---

Фактическое местоположение (полностью) \_\_\_\_\_

---

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

---

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место фактического проживания)  
\_\_\_\_\_, контактный

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты:

---

действующий на основании:

	устава
	положения
	другой документ
	доверенности N _____, выданной _____ (когда и кем выдана) _____

Прошу предоставить муниципальную услугу муниципального образования Тербунский муниципальный район Липецкой области «Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества» - предоставить

	в аренду
	безвозмездное пользование

муниципальное имущество - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- цель использования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- срок использования- \_\_\_\_\_

- месторасположение, этаж (для объектов недвижимости) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- площадь (для объектов недвижимости) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

..

Прошу выдать правоустанавливающий документ.

Я, \_\_\_\_\_,

предупрежден (а) о возможном приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги (заполнять в случае необходимости).

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. " \_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_ " мин.

(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись сотрудника) (Ф.И.О.)

